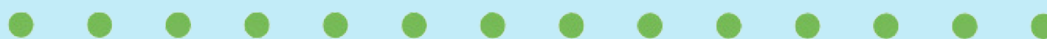




GUIDE DE RESSOURCES DU CATON POUR LES PROFESSIONNELLS DU TRANSFERT

UN APERÇU DU TRANSFERT EN ONTARIO



PRINTEMPS 2024



Table des matières

Bienvenue	1
Qu'est-ce que le transfert?	2
Les professionnels du transfert portent plusieurs casquettes	3
Le transfert : Ce qu'il faut savoir	4
Communication et conseil en matière de transfert	5
Ressources et références pour les étudiants post-transfert	6
Termes courants en matière de transfert	7
Points de contacts communs	8
Traitement des transferts de crédits	9
Le Conseil pour l'articulation et le transfert - Ontario (CATON)	12
Les responsables du conseil en matière de transfert (HOTA)	14
ONTransfer.ca	15
Réseaux de conseil en matière de transfert en Ontario et autres ressources	17
Les références	18

Bienvenue dans le guide de ressources du CATON pour les professionnels

Le système de transfert et de parcours d'études postsecondaires de l'Ontario permet aux étudiants de passer plus facilement d'un établissement à l'autre et d'un programme à l'autre. Avec plus de 60 000 étudiants transférés inscrits chaque année en Ontario, les professionnels du transfert peuvent avoir un impact décisif sur la réussite des étudiants en les guidant dans les méandres du système.

Il est essentiel d'établir des liens avec d'autres professionnels du transfert pour faire progresser les meilleures pratiques en matière de transfert et renforcer le secteur. En plus de fournir un aperçu du paysage des transferts en Ontario, ce guide contient une mine d'informations et de ressources, et est conçu pour favoriser les liens entre les personnes travaillant dans le secteur de la mobilité des étudiants.

Le Conseil pour l'articulation et le transfert en Ontario (CATON) œuvre pour soutenir les professionnels du transfert en hébergeant des communautés de pratique, notamment le Groupe des Conseillères et Conseillers en Reconnaissance des Crédits (GCRC). Le GCRC est une communauté de professionnels du transfert de tout l'Ontario qui se réunit régulièrement pour partager des pratiques et des innovations, s'aider mutuellement à identifier les problèmes de transfert qui ont un impact sur les étudiants et explorer des solutions possibles. Le GCRC organise des événements de réseautage et d'apprentissage et propose des activités de partage des connaissances en ligne afin de vous permettre de perfectionner et d'élargir vos compétences.

L'adhésion a ses privilèges! Nous vous encourageons à rejoindre d'autres professionnels du transfert dans toute la province au sein du Groupe des Conseillères et Conseillers en Reconnaissance des Crédits. Commencez le processus en remplissant ce [formulaire](https://ow.ly/AoyH50RAkO6) (<https://ow.ly/AoyH50RAkO6>) pour rejoindre le site SharePoint du GCRC.



QU'EST-CE QUE LE TRANSFERT?

Deux chemins se séparaient dans un bois doré ;
Regrettant de ne pouvoir tous deux les emprunter,
Et d'être seul à voyager, je restais là
Et j'en suivis un aussi loin que possible du regard
Jusqu'à sa courbe du sous-bois...
—Robert Frost, « Le chemin qu'on ne prend pas »

Choisir sa voie est loin d'être simple. Les étudiants transférés ne font pas exception à la règle : le transfert d'un établissement ou d'un programme, ou le passage à la prochaine étape académique, peut s'accompagner d'une certaine incertitude.

Les étudiants qui envisagent un transfert sont motivés par de nombreuses raisons : ils sont peut-être sur le point d'obtenir leur diplôme et cherchent à compléter leurs qualifications, ou ils se rendent compte que leur programme actuel ne leur convient tout simplement pas. Des changements dans leur vie peuvent les inciter à envisager un transfert pour des raisons économiques ou des circonstances personnelles, comme le désir de retourner dans leur pays d'origine ou le passage d'études à temps plein à des études à temps partiel. Les étudiants qui se réorientent sont comme les étudiants qui entrent directement dans l'enseignement supérieur, en ce sens qu'ils ont des objectifs académiques et des décisions importantes à prendre. Mais contrairement à ces derniers, ils possèdent les connaissances et l'expérience de leur établissement précédent et, à ce titre, ont des besoins différents.

Quelles que soient les motivations et les expériences précédentes des étudiants transférés, il est important qu'ils sachent qu'il existe des personnes et des ressources qui les aideront à s'orienter dans ce processus. Les professionnels du transfert doivent disposer d'un éventail d'aptitudes et de compétences pour soutenir les étudiants et faire en sorte que le processus de transfert et la transition vers un nouvel environnement se déroulent de la manière la plus harmonieuse possible.



LES PROFESSIONNELS DU TRANSFERT PORTENT PLUSIEURS CASQUETTES

Les professionnels de l'enseignement supérieur qui appuient les transferts remplissent souvent un large éventail de fonctions, allant de la communication avec les étudiants et de la réponse à leurs questions à l'examen et au traitement des demandes de transfert de crédits. Ces fonctions ne se limitent pas à la phase d'admission. Les conseillers en transfert jouent un rôle essentiel en aidant les étudiants à franchir les nouvelles étapes de leur parcours postsecondaire.

Le conseil en matière de transfert désigne les activités qui favorisent la mobilité des étudiants entre les programmes et les établissements d'enseignement postsecondaire. Le conseil en transfert étant encore une profession émergente dans l'enseignement supérieur, chaque établissement en délègue et gère les responsabilités différemment. Dans environ la moitié des établissements postsecondaires de l'Ontario, le transfert se fait dans un lieu centralisé, pendant que dans l'autre moitié, le transfert est décentralisé. Le plus souvent, les activités liées au traitement des transferts de crédits se déroulent dans les bureaux des admissions ou du registraire (CATON, 2023).

Les titres de poste qui englobent les responsabilités liées au transfert peuvent être les suivants : gestionnaire des parcours et des projets spéciaux, coordinateur du développement des parcours, conseiller en matière de parcours, responsable des parcours, responsable des admissions, conseiller en matière de mobilité des étudiants, coordinateur des transferts de crédits ou coordinateur des parcours de transfert. En outre, un large éventail de membres du personnel administratif et de la faculté jouent également un rôle dans le transfert, notamment au sein du service des admissions, du bureau du registraire, des départements académiques et du bureau du recteur.

Selon une enquête réalisée auprès de professionnels travaillant dans le secteur du transfert (CATON, 2018), les répondants de 16 collèges et de 15 universités de l'Ontario ont indiqué que les cinq principales tâches et responsabilités qu'ils assumaient dans le cadre de leur fonction étaient les suivantes :

Compétences clés incluses :

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Traitement manuel des transferts | 1. Résolution/analyse de problème |
| 2. Formation de collègues | 2. Connaissance des politiques |
| 3. Conseils personnalisés aux étudiants | 3. Conseil/orientation |
| 4. Admissions | 4. Présentation/animation |
| 5. Traitement automatique des transferts | 5. Connaissances techniques |
| | 6. Leadership |

Sur la base des résultats de cette enquête, il est permis d'affirmer que le conseil en transfert est loin d'être inintéressant! Bien au contraire, étant donné que le transfert implique un haut degré de complexité dans la collaboration avec plusieurs départements, il offre des défis intéressants et donne aux professionnels du transfert un sentiment d'accomplissement satisfaisant.

LE TRANSFERT : CE QU'IL FAUT SAVOIR

Il est important de savoir que les étudiants transférés constituent un groupe unique. Contrairement aux étudiants qui entrent directement dans l'université, ils ont déjà acquis de l'expérience dans un autre établissement postsecondaire, ce qui les rend plus avisés que les étudiants de première année. Cependant, contrairement à leurs pairs du même niveau académique, ils sont nouveaux dans l'environnement et n'ont pas les réseaux et le capital social qu'ils avaient dans leur dernier établissement (LaCroix, Aurini, & lafolla, 2024). Cette situation peut avoir un impact négatif sur leur sentiment d'appartenance et leur intégration dans leur nouvelle école. Les étudiants transférés méritent d'être respectés pour les connaissances et l'expérience qu'ils possèdent, tout en reconnaissant qu'ils sont impatients d'avoir l'occasion d'entrer en contact avec les autres.

Si vous devez interagir avec des étudiants qui entrent directement dans l'établissement et des étudiants transférés, gardez à l'esprit que ces étudiants ont des besoins différents. Si votre établissement propose probablement une séance d'orientation à tous les nouveaux étudiants, nous vous suggérons également d'organiser des séances d'orientation spécifiques pour les étudiants transférés, qui auront des préoccupations et des questions différentes. Si cela n'est pas encore possible dans votre établissement, vous pouvez adapter certaines parties de l'orientation générale aux étudiants transférés en ajoutant des informations relatives au transfert et/ou en fournissant les coordonnées des personnes à contacter pour obtenir une aide supplémentaire.

Si vous débutez dans le domaine des transferts et de la mobilité des étudiants, la première chose à faire est probablement d'explorer la politique de transfert de votre établissement. Cette politique vous fournira des informations plus détaillées sur le fonctionnement des transferts au sein de votre établissement. La politique de transfert doit définir les critères d'admission des étudiants transférés, la procédure d'attribution des crédits de transfert et d'autres règles ayant un impact sur le transfert (par exemple, l'aide financière, le programme d'enseignement coopératif, la résidence). C'est également là que vous pouvez plaider en faveur de changements qui amélioreront l'expérience des étudiants qui arrivent dans votre établissement suite à un transfert.



COMMUNICATION ET CONSEIL EN MATIÈRE DE TRANSFERT

Pour les étudiants, la planification et l'exécution d'un transfert peuvent s'avérer difficiles et stressantes. Ils peuvent avoir du mal à comprendre les informations qu'ils trouvent sur les différents sites web et ressources des établissements. Ils comptent donc sur les professionnels du transfert pour les aider à appréhender les politiques de transfert de crédits de votre établissement et la manière dont elles s'appliquent à leur dossier. Le personnel chargé des transferts joue un rôle déterminant en rencontrant les étudiants, en leur expliquant les politiques de transfert de crédits, en leur communiquant les décisions d'évaluation des crédits et en les représentant auprès du corps enseignant et d'autres membres du personnel de l'établissement. Des études qualitatives suggèrent que l'une des plus grandes difficultés rencontrées par les étudiants transférés en Ontario est de ne pas recevoir de communication opportune sur les crédits transférés (Rapport final MapIt, juillet 2020). Nous travaillons d'arrache-pied pour faire évoluer la situation! Voici quelques pratiques de communication à recommander aux professionnels du transfert :

COMMUNICATIONS EXTERNES

En collaboration avec le personnel chargé de la communication, veillez à ce que le site web de votre établissement s'adresse aussi aux futurs étudiants transférés et contienne des informations actualisées sur le processus de transfert, y compris les conditions d'admissibilité, une description étape par étape du processus de transfert, les coordonnées des personnes à contacter en cas de questions supplémentaires et tout ce que les étudiants transférés actuels et potentiels doivent savoir (par exemple, les exigences en matière de résidence). Si l'établissement dispose d'un processus de candidature automatisé, ajoutez un lien vers le portail web de candidature pour que les étudiants transférés actuels puissent vérifier la progression de leur candidature. Le site web de l'établissement est également l'endroit idéal pour inclure des informations sur les documents requis. Si les communications externes incluent les médias sociaux et/ou le marketing par courrier électronique, assurez-vous que ces informations sont cohérentes sur toutes les plateformes et qu'elles conduisent les étudiants vers un lieu unique afin que leur gestion soit plus facile pour le département.

DÉCISIONS RELATIVES AUX TRANSFERTS DE CRÉDITS

Si les étudiants doivent demander des transferts de crédits, la procédure de demande doit être conviviale et facile à suivre. N'oubliez pas que les étudiants ne sont pas familiarisés avec le langage institutionnel, tel que « articulation », « bloc de transfert », « établissement d'origine », « établissement d'accueil » et « équivalence », et qu'ils ne reconnaissent peut-être pas les rôles et responsabilités communs des établissements. Si l'utilisation de ces termes est inévitable, il faut en expliquer la signification dans un langage simple. Le système doit au moins indiquer le statut de la demande d'un étudiant une fois qu'elle a été examinée et fournir une estimation du temps nécessaire à la clôture de la procédure. Les décisions doivent être communiquées rapidement à l'étudiant.e et une justification doit être fournie pour tout transfert de crédits qui ne lui a pas été accordé.

CONSEILS EN PERSONNE OU EN DISTANCIEL

Parallèlement aux sites web et aux communications virtuelles plus directes, les étudiants estiment qu'une forme de communication personnalisée - par téléphone, en personne ou par vidéoconférence - leur est bénéfique. La communication à sens unique, aussi complète soit-elle, ne peut pas anticiper toutes les questions ou préoccupations des étudiants. Le fait de proposer des heures de bureau ouvertes ou sans rendez-vous pour de courtes consultations peut répondre à ce besoin et faire gagner du temps au personnel à long terme en informant les étudiants des options qui s'offrent à eux avant même le début de la procédure de demande d'admission.

RESSOURCES ET RÉFÉRENCES POUR LES ÉTUDIANTS TRANSFÉRÉS APRÈS LE TRANSFERT

Les étudiants transférés subissent une série de bouleversements au cours de leur première année de transition. Pour assurer leur réussite, ils ont besoin de soutien à mesure qu'ils s'acclimatent à leur nouvel environnement postsecondaire (LaCroix et al., 2024). Le soutien post-transfert comprend généralement une combinaison de compétences d'orientation/repérage, d'adaptation culturelle, de soutien aux compétences académiques et d'intégration sociale ([Aurini et al., 2024](#)).

En tant que professionnel des transferts en contact avec les étudiants transférés, vous pouvez jouer un rôle clé en aidant les étudiants à trouver le soutien dont ils ont besoin. Lorsque vous interagissez avec les étudiants, assurez-vous qu'ils connaissent les cliniques universitaires, les centres d'apprentissage et d'écriture, les séances d'orientation pour les étudiants transférés, les possibilités de mentorat et de réseautage entre pairs, les services de santé mentale et les autres possibilités et ressources propres à votre établissement. L'université de Trent, par exemple, a lancé un programme pilote de soutien par les pairs pour guider les nouveaux étudiants transférés tout au long de leur transition.



POINTS DE CONTACT COMMUNS

Personnel en charge du recrutement : Ce personnel administratif fait la promotion des parcours de transfert et les options d'admission auprès des étudiants ayant déjà une expérience de l'enseignement postsecondaire. Ces intervenants connaissent le processus de transfert dans leur établissement et s'efforcent de recruter des étudiants pour leur établissement ou leur université. Il s'agit souvent d'un recrutement par le biais de parcours articulés. Selon l'établissement, ils peuvent répondre aux demandes de renseignements généraux sur les candidatures et les crédits de transfert (en personne, par téléphone, par courriel, etc.). Ils peuvent également concilier le recrutement et le conseil en matière de transfert et aider à mettre les étudiants en contact avec d'autres unités organisationnelles de leur établissement (par exemple, les admissions, les finances, le conseil en matière de programmes). Tous les bureaux de recrutement ne disposent pas d'un personnel dédié au recrutement des étudiants transférés. Si c'est le cas, le recrutement peut avoir lieu au sein du bureau des admissions.

Personnel en charge des admissions : Le personnel chargé des admissions soutient le processus de transfert au sein de l'organisation. Ce processus comprend, du début à la fin, la réception des candidatures, le traitement des documents de transfert (relevés de notes, plans de cours/programmes, etc.) et la prise de décision en matière d'admission. Selon l'établissement, l'évaluation des crédits de transfert peut intervenir à différents stades de ce processus et être gérée par différents intervenants. Quoi qu'il en soit, le processus de transfert de crédits implique généralement l'examen des relevés de notes et des documents de l'étudiant en vue d'un transfert de crédits, et de s'assurer que les crédits de transfert appropriés sont accordés. Ce processus peut également impliquer une collaboration avec d'autres unités, telles que les conseillers pédagogiques, afin de s'assurer que les crédits de transfert appropriés sont accordés et que les bases de données de crédits de transfert sont régulièrement mises à jour.

Personnel du bureau du registraire : Le personnel du bureau du registraire met à jour les dossiers des étudiants et les décisions de transfert de crédits, ainsi que leur impact sur les exigences du programme. Selon l'établissement, il peut superviser le personnel qui s'occupe des demandes et des procédures de transfert de crédits, être responsable des décisions de l'établissement concernant le dossier universitaire (relevés de notes) et recevoir les appels des étudiants concernant les décisions de transfert de crédits.

Conseillers pédagogiques/Conseillers en programmes : Le conseil pédagogique peut être fourni par des membres du corps enseignant, ainsi que par du personnel professionnel travaillant dans des bureaux de conseil en matière de programmes. Selon l'établissement, ces conseillers peuvent travailler dans différentes unités organisationnelles et effectuer différentes tâches. En ce qui concerne le transfert, ces conseillers fournissent généralement des orientations aux étudiants sur leur niveau académique, sur la manière d'interpréter leurs crédits de transfert et sur l'impact de ces crédits sur les exigences de leur programme. Ils travailleront avec les étudiants qui ont un niveau avancé pour les aider à formuler un plan d'obtention de diplôme.

Spécialistes en la matière : Les spécialistes en la matière jouent un rôle important dans le transfert ; il s'agit généralement de membres du corps enseignant qui exercent des fonctions administratives pour le département (par exemple, un chef de département ou de programme ou un directeur de programme de premier cycle). Les experts en la matière évaluent si les cours des établissements postsecondaires externes dans leur domaine sont équivalents aux cours de leur département. Ils sont également souvent impliqués dans l'élaboration des ententes d'articulation et des parcours et peuvent établir des partenariats avec des professeurs d'autres établissements à des fins de transfert et d'articulation.

TERMES COURANTS EN MATIÈRE DE TRANSFERT

L'évaluation de l'équivalence de cours pour un.e expert.e dans une discipline (généralement un.e directeur-trice de département, un.e président.e ou un.e doyen.e) à comparer un cours dispensé dans un autre établissement avec un cours dispensé dans son établissement afin de déterminer s'ils sont équivalents en termes de crédits.

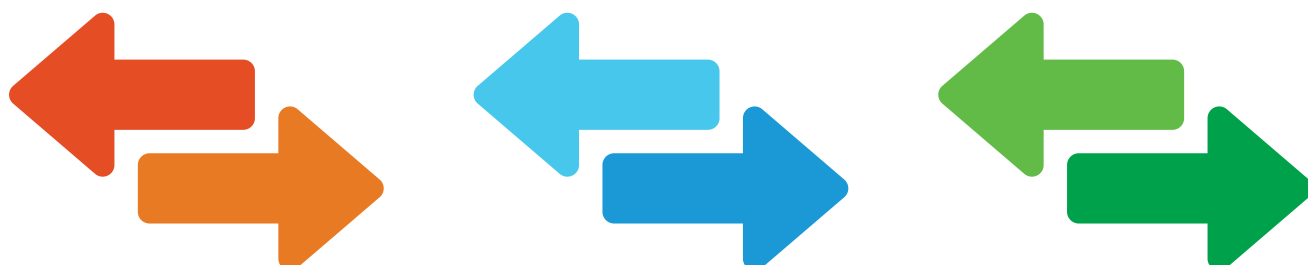
Une entente d'articulation est un accord officiel entre deux ou plusieurs établissements d'enseignement supérieur qui définit les conditions permettant aux étudiants de passer d'un programme à l'autre, y compris les conditions d'admission. Les accords d'articulation peuvent également déterminer quels cours ou programmes suivis dans l'établissement d'origine s'appliqueront aux conditions d'obtention du diplôme dans l'établissement d'accueil.

Un parcours de transfert est un itinéraire défini entre un programme ou un établissement et un autre programme ou établissement, qui précise les conditions d'admissibilité et la façon dont les crédits de transfert seront acceptés et appliqués dans l'établissement d'accueil. Alors que les ententes d'articulation exigent qu'au moins deux établissements concluent un accord officiel, les parcours peuvent être élaborés par un seul établissement d'accueil et ne nécessitent pas la signature d'un accord formel.

Les parcours et les ententes d'articulation permettent au personnel d'attribuer des blocs de crédits de transfert plutôt que des crédits de transfert individuels attribués à des cours spécifiques. **Un bloc de crédits** correspond à un ensemble de crédits de cours équivalant à un niveau spécifique dans l'établissement d'accueil. Lorsqu'un.e étudiant.e reçoit un crédit global, il/elle n'a pas besoin de se soumettre à une évaluation d'équivalence de cours, ce qui réduit considérablement le temps de traitement d'une demande d'évaluation de transfert.

Le personnel chargé des transferts peut participer à l'élaboration de parcours et d'ententes d'articulation avec d'autres établissements. Ce guide ne fournit pas d'informations sur la manière de concevoir et de gérer les parcours.

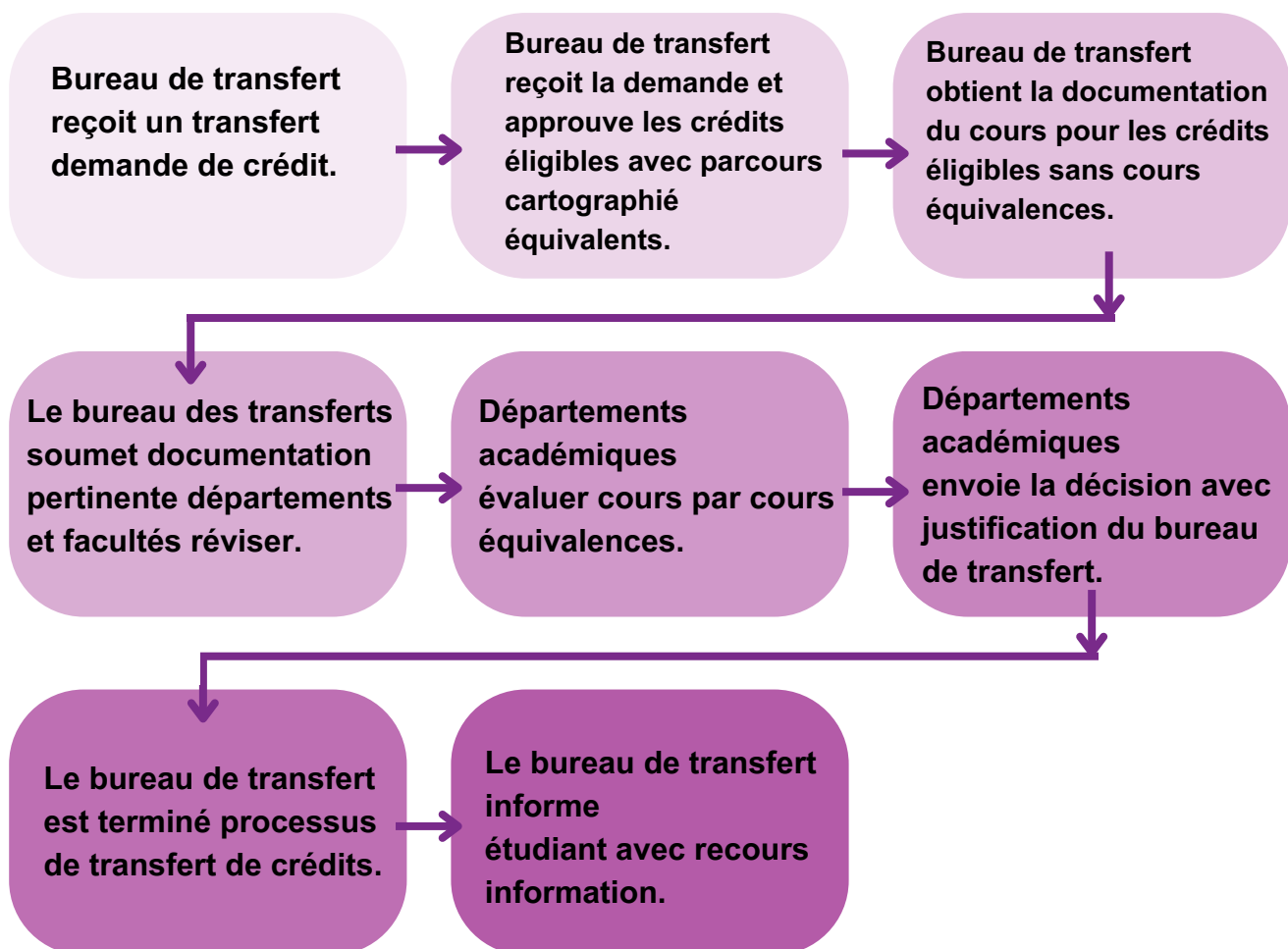
L'évaluation et la reconnaissance des acquis (ÉRA) et la reconnaissance des acquis (RA) sont des méthodes voisines permettant d'accorder des crédits postsecondaires aux étudiants qui ont acquis des connaissances en dehors des établissements d'enseignement postsecondaire. Les étudiants peuvent recevoir des crédits pour des cours proposés par l'établissement postsecondaire s'ils sont en mesure de démontrer qu'ils possèdent des connaissances et des compétences équivalentes. Les évaluations de l'ÉRA peuvent comprendre des examens de reconnaissance des acquis, des présentations, des entretiens structurés, des simulations et des portfolios.



TRAITEMENT DES TRANSFERTS DE CRÉDITS

L'attribution de crédits transférables peut être un processus complexe comportant de nombreuses étapes. Dans l'idéal, votre établissement devrait procéder à l'évaluation des crédits transférables au nom de l'étudiant.e transféré lors de la phase d'admission, car certaines évaluations peuvent prendre du temps. Des recherches suggèrent également que les étudiants s'intègrent mieux lorsque les crédits qu'ils souhaitent voir transférés sont évalués au moment de la phase d'admission ([Aurini et al., 2024](#)).

Vous trouverez ci-dessous un aperçu général du processus de transfert de crédits dans la plupart des établissements, avec des informations sur chaque étape. Nous vous invitons à examiner la procédure de transfert de crédits propre à votre établissement et à l'examiner du point de vue des étudiants. Quelles sont les étapes nécessaires? Quelles étapes peuvent être regroupées ou simplifiées? Existe-t-il des possibilités d'optimiser le processus, par exemple en partageant les informations relatives aux étudiants entre les différents services? Discutez avec vos collègues de la manière d'améliorer le processus!



Cette carte généralisée est basée sur les résultats du projet MapIt du CATON, mené en partenariat avec Higher Education Strategy Associates (HESA).

PREMIÈRE ÉTAPE : ADMISSION DES ÉTUDIANTS TRANSFÉRÉS

- **Admissibilité** : Le processus de transfert de crédits commence lorsque le personnel du service des admissions ou du bureau d'enregistrement détermine si un.e étudiant.e peut être admis.e en tant qu'étudiant.e transféré.e. Les critères d'admission peuvent varier en fonction de l'établissement d'accueil.
- **Évaluation automatique des crédits de transfert** : Si votre établissement propose une évaluation des crédits transférables au stade de l'admission, le personnel déterminera également si les étudiants peuvent se voir attribuer des crédits de transfert. Il existe deux façons principales pour un étudiant d'obtenir des crédits de transfert : par le biais d'un bloc de crédits provenant d'un accord d'articulation ou d'une passerelle, ou par le biais de crédits de cours. Si les étudiants disposent d'un bloc de crédits qui peut leur être attribué immédiatement sans évaluation, le personnel chargé des transferts leur accordera leurs crédits et leur enverra une offre d'admission précisant comment ces crédits ont été intégrés dans l'établissement d'accueil. Si les crédits doivent être évalués, le personnel suit les étapes suivantes.
- **Évaluation manuelle des crédits de transfert (après l'admission)** : Si votre établissement ne propose pas d'évaluation des crédits transférables lors de la phase d'admission, le personnel enverra une offre d'admission avec des instructions pour que l'étudiant.e demande l'évaluation de ses crédits transférables une fois qu'il/elle aura accepté l'offre.

DEUXIÈME ÉTAPE : DEMANDE DE TRANSFERT DE CRÉDITS

- Si votre établissement n'évalue pas automatiquement les transferts de crédits, les étudiants doivent demander à ce qu'ils soient évalués. La plupart des étudiants qui ne suivent pas un parcours de transfert ou une entente d'articulation (voir les termes courants du transfert) devront faire évaluer une possible équivalence des cours suivis dans leur établissement précédent. Dans ce cas, leur demande doit être accompagnée de documents tels que des plans de cours/programme, des relevés de notes et tout autre document exigé par l'établissement. Si les documents ne sont pas fournis en anglais ou en français, les étudiants ou le personnel doivent les faire traduire.
- Après avoir examiné le dossier de candidature, le personnel communique avec les étudiants pour leur demander les informations manquantes, le cas échéant, et confirmer que le dossier a bien été reçu. Le personnel doit également indiquer dans quel délai les étudiants peuvent s'attendre à recevoir une décision (le délai suggéré pour une évaluation complète est de deux à quatre semaines).

TROISIÈME ÉTAPE : OCTROI DE CRÉDITS DE TRANSFERT

- **Équivalences de cours existantes ou bloc de crédits** : à ce stade, le personnel détermine quels sont les cours dotés d'équivalences au sein de son établissement et accorde le transfert de crédits, en s'assurant que les étudiants satisfont aux critères d'admissibilité (par exemple, la moyenne pondérée cumulative minimale). Dans d'autres cas, les étudiants transférés peuvent bénéficier d'un crédit global dans l'établissement d'accueil par le biais d'un parcours de transfert ou d'une entente d'articulation (voir la terminologie du transfert).
- **Référence pour évaluation des équivalences de cours** : Le personnel chargé des transferts détermine également quels sont les cours figurant sur le dossier de candidature de l'étudiant.e qui doivent être évalués par un.e spécialiste en la matière, généralement un.e membre du corps enseignant chargé des programmes de premier cycle ou des cursus (par exemple, le/la président.e/chef.fe de département ou le/la doyen.ne). Une fois le/la spécialiste identifié.e, le personnel chargé des transferts lui transmet le dossier de candidature accompagné de tous les documents nécessaires (par exemple, les plans de cours, les relevés de notes, les documents traduits, s'il y a lieu). Si le dossier de l'étudiant.e ne nécessite pas d'évaluation de l'équivalence des cours, vous pouvez sauter l'étape 4 et passer à l'étape 5.

QUATRIÈME ÉTAPE : ÉVALUATION DES ÉQUIVALENCES DE COURS

- À ce stade, les spécialistes en la matière évaluent les équivalences sur la base des plans de cours. Leurs évaluations se concentrent généralement sur les similitudes entre les acquis de l'apprentissage, le contenu couvert et les stratégies d'évaluation afin de déterminer l'étendue et la profondeur du programme.
- Idéalement, les spécialistes utilisent une liste de critères pour évaluer les équivalences et justifier clairement leur décision auprès du personnel des transferts. Dans les cas où les cours ne sont pas jugés équivalents et ne sont donc pas acceptés en tant que crédits de transfert, les étudiants bénéficient d'une explication.

CINQUIÈME ÉTAPE : COMMUNICATION DE LA DÉCISION ET CONSEIL ACADÉMIQUE

- Après avoir reçu les décisions des spécialistes sur les équivalences de cours, le personnel chargé des transferts consigne les décisions d'équivalence dans sa base de données, accorde les crédits de transfert le cas échéant et communique les résultats à l'étudiant.e en justifiant le rejet éventuel de certains crédits.
- Pendant cette période, le personnel oriente également les étudiants vers des conseillers pédagogiques pour les aider à déterminer les cours qu'ils doivent suivre pour satisfaire aux exigences de leur programme.

CONSEIL POUR L'ARTICULATION ET LE TRANSFERT DE L'ONTARIO (CATON)

Créé en 2011 par le gouvernement de l'Ontario, le CATON joue un rôle essentiel dans le soutien à la mobilité des apprenants, en s'efforçant de réduire les obstacles auxquels se heurtent les étudiants qui souhaitent passer d'un établissement public à l'autre, qu'il s'agisse d'un collège, d'une université ou d'un institut autochtone de la province.

Le CATON s'associe aux établissements d'enseignement postsecondaire pour aider à établir des parcours académiques, faciliter la reconnaissance des acquis et soutenir la transition des apprenants vers le marché du travail. Le CATON y parvient en finançant des projets de recherche et des projets institutionnels qui soutiennent la mobilité des apprenants, en collectant des données, en partageant des ressources, en organisant des événements, en animant des groupes sectoriels et en administrant ONTransfer.ca, un outil qui aide les étudiants à découvrir les options de transfert et de parcours qui s'offrent à eux.

PROJETS DE RECHERCHE ET DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS

Dans le cadre de nos efforts plus larges pour améliorer les parcours de transfert et limiter le nombre d'obstacles auxquels les étudiants transférés sont confrontés, le personnel du CATON effectue des recherches et des analyses de politiques. Souvent, ce travail comprend l'analyse des politiques ou d'autres innovations dans les juridictions ayant des systèmes de transfert structurés de manière différente. Ces travaux orientent diverses activités, allant du financement de projets pilotes à la fourniture de conseils aux parties prenantes. Parallèlement aux activités de recherche spécifiques, nous travaillons directement avec nos nombreuses parties prenantes pour soutenir la recherche qui améliore la planification des systèmes de transfert, les projets de développement de parcours et les processus institutionnels qui répondent aux besoins des étudiants.

Pour plus d'informations sur les possibilités de financement des projets d'action, veuillez consulter [cette page](#).

ÉVÉNEMENTS ET WEBINAIRES

En plus des événements sectoriels de plus grande envergure (tels que notre conférence sur la mobilité et les parcours des étudiants), le CATON soutient le changement de système en rassemblant les principaux acteurs pour créer des réseaux, échanger des informations et s'informer sur les principaux domaines de contenu en matière de transfert. Nous organisons une variété de collaborations pédagogiques, d'ateliers spécifiques et de séries d'informations générales.

GROUPES ENCADRÉS

Au CATON, nous reconnaissons la diversité des parties prenantes du système postsecondaire de l'Ontario. Pour s'assurer que le transfert de crédits et la mobilité des étudiants se développent d'une manière qui sert et représente toutes ces parties, nous réunissons les parties prenantes dans des groupes encadrés et des communautés de pratique. Certains groupes sont permanents, d'autres sont des initiatives ad hoc visant à soutenir le développement de ressources et d'autres activités dans le domaine du transfert.

MOBILISATION DES CONNAISSANCES

Le CATON génère une importante quantité de connaissances grâce à ses activités de recherche et aux projets d'action qu'il finance. Nous nous engageons à communiquer les enseignements et les informations recueillis à nos partenaires et à l'ensemble de la communauté du transfert. Parmi ces activités, citons les boîtes à outils et les guides, la formation et l'éducation, l'élaboration de documents politiques et d'autres ressources connexes.

COURS DE FORMATION PROFESSIONNELLE DU CATON

Le Cours *Les essentiels du transfert et de la mobilité étudiante* pour les professionnels du transfert en Ontario est le premier du genre au Canada. Ce cours en ligne gratuit aide les professionnels du transfert, qu'ils soient nouveaux ou chevronnés, à acquérir des connaissances, à développer leur expertise et à améliorer leurs pratiques. Il est proposé par le CATON et conçu par Christine Arnold, auteure de Learning Outcomes, Academic Credit and Student Mobility. Le cours comprend les modules suivants:

- **Histoire et ampleur du transfert de crédit**
- **Communautés et réseaux**
- **Le conseil en transfert en tant que profession**
- **Évaluations des crédits et de la RA**
- **Communications et conseils**

Découvrez plus d'informations sur www.oncat.ca

LES RESPONSABLES DU CONSEIL EN MATIÈRE DE TRANSFERT (HOTA)

Responsables du conseil en matière de transfert, les membres du HOTA (Heads Of Transfer Advising) conseillent le CATON pour mieux servir un système de transfert mature en renforçant la capacité et l'efficacité du conseil en transfert dans l'ensemble du système et dans les établissements individuels. Ils contribuent, par leur expérience et leur expertise, à l'élaboration du cours de développement professionnel du CATON et donnent des conseils sur les ressources, les événements et les activités de formation et de développement professionnel. Ils jouent également un rôle essentiel dans la communication au sein de leurs institutions afin de diffuser les travaux essentiels du CATON en matière de recherche et de politique de transfert.



Victoria Baker – Co-présidente
victoria.baker@senecapolytechnic.ca
 Responsable, Parcours académiques
 Collège Seneca



Ryan Snowden – Co-président
snowdon@queensu.ca
 Responsable, Gestion stratégique des inscriptions
 Université Queen's



Judy Tavares – Membre du comité
Judy.Tavares@humber.ca
 Responsable, Services étudiants
 Collège Humber



Scott Walker – Membre du comité
swalker1@conestogac.on.ca
 Registraire associé, Admissions et Parcours
 Collège Conestoga



Sharon Estok – Membre du comité
Sestok@centennialcollege.ca
 Responsable principale, Parcours et Partenariat
 Collège Centennial



Tawny Flude – Membre du comité
tawnyflude@trentu.ca
 Responsable d'équipe, coordinatrice, Articulation et Parcours de transfert
 Université Trent



Alexandra Bursey – Membre du comité
Alexandra.Bursey@durhamcollege.ca
 Coordinatrice, Parcours et transfert de crédits
 Collège Durham

ONTRANSFER.CA



ONTransfer.ca est un outil gratuit qui aide les apprenants à se repérer dans le système de transfert et de parcours de l'Ontario, en leur permettant d'explorer et d'identifier toutes les options postsecondaires qui s'offrent à eux. Développé et géré par le CATON, ONTransfer.ca propose plus de 27 000 parcours de transfert et 255 000 équivalences de cours, et bénéficie à plus de 175 000 étudiants chaque année.

ONTransfer.ca propose aux étudiants des recherches d'équivalences de parcours et de cours afin qu'ils sachent facilement s'ils peuvent transférer des programmes ou des cours individuels, combien de crédits acquis précédemment sont transférables ou combien de temps il faudra pour achever leur programme.

Outre l'identification des possibilités de transfert et de parcours, les étudiants peuvent découvrir différents points d'entrée dans un programme ou une école, ou se renseigner sur la possibilité de combiner des certificats, des diplômes et des titres.

La possibilité d'accéder à un soutien et à des conseils supplémentaires est l'une des caractéristiques les plus intéressantes d'ONTransfer.ca ; les apprenants peuvent contacter l'équipe d'ONTransfer pour demander de l'aide ou poser des questions d'ordre général. Pour obtenir des informations plus spécifiques à un établissement, ils peuvent découvrir comment entrer en contact avec les conseillers en transfert de chaque école. La possibilité de bénéficier d'un suivi accompagné et de poser des questions spécifiques aide grandement les étudiants à se sentir en confiance lorsqu'ils prennent des décisions académiques importantes.

ONTransfer.ca : Optimisé par les informations institutionnelles

Le CATON recueille des informations auprès des institutions membres pour les partager sur ONTransfer.ca. Celles-ci comprennent notamment :

- **Profils des établissements en matière de transfert**, notamment politiques, procédures et coordonnées des personnes à contacter
- **Calendriers des cours** qui fournissent une liste des cours offerts avec une brève description dans les établissements de l'Ontario chaque année
- **Transferts de cours** détaillant les décisions d'équivalence entre les cours d'un établissement à l'autre; et,
- **Transferts de programmes** détaillant les décisions de transfert basées sur les programmes (bloc, articulation, parcours de système) d'un autre établissement.
- **NOUVEAU! Les parcours vers l'Ontario peuvent être provinciaux, nationaux et internationaux.**

Les informations institutionnelles d'ONTransfer.ca sont collectées par le biais de multiples processus utilisant la technologie SharePoint Online et par l'accès à un portail administratif sur ONTransfer.ca. L'équipe d'ONTransfer.ca recueille également les offres de cours en ligne pour le compte de eCampusOntario et met à jour un index des plans de cours/descriptions afin d'aider les étudiants à accéder à la documentation requise pour l'évaluation des cours. Le CATON s'efforce en permanence d'améliorer le service en ligne afin d'aider les apprenants et les établissements de l'Ontario. La collaboration continue et les initiatives en matière de données avec les établissements de l'Ontario permettent d'obtenir des résultats de recherche informatifs et d'aider à la mobilité des étudiants.

Quels sont les avantages du partage? En suivant les données et les informations sur ONTransfer.ca, vous pouvez voir et comparer votre établissement avec d'autres sources. Par exemple, l'équipe d'ONTransfer fournit des rapports mensuels sur les parcours qui vous permettent de voir quelles passerelles existent entre d'autres établissements. Dans le cas des équivalences de cours, nous fournissons un rapport de réciprocité qui vous donne des équivalences de cours potentielles susceptibles d'être développées sans demande de la part de l'étudiant.e!

Rejoignez la communauté SharePoint d'ONTransfer. Si vous travaillez à l'élaboration de parcours académiques, au recrutement, aux admissions et à l'évaluation des crédits de transfert, ou au soutien technologique, l'équipe d'ONTransfer.ca souhaite communiquer avec vous. Nous encourageons toutes les institutions à devenir membres actifs de notre communauté SharePoint Online. Contactez l'équipe ONTransfer (data@oncat.ca) pour en savoir plus.

Contact de ONTransfer.ca avec les écoles secondaires et les campus. Nous attachons une grande importance à l'opportunité de rencontrer les étudiants, les conseillers en transfert et les professeurs pour discuter de la manière dont ONTransfer.ca aide les étudiants à prendre des décisions éclairées et à atteindre leurs objectifs académiques et professionnels. Si votre école souhaite que l'équipe d'ONTransfer.ca se rende sur votre campus pour faire de la sensibilisation et répondre aux questions, veuillez envoyer un courriel à ontransfer@ontransfer.ca.

RESSOURCES ONCAT.CA

Ne manquez pas de visiter la rubrique « Ressources » de ONCAT.ca pour accéder à une foule d'informations et de matériel de soutien, et notamment à la trousse de ressources numériques du CATON à l'intention des professionnels du transfert. Cette trousse téléchargeable contient des brochures, des vidéos pédagogiques, des illustrations pour la sensibilisation des étudiants, et bien d'autres ressources encore. Ces ressources sont régulièrement mises à jour et améliorées, alors n'hésitez pas à marquer cette page d'un signet et à vous y référer lorsque vous avez besoin d'informations ou de soutien. Si vous pensez à d'autres ressources qui vous seraient utiles, à vous ou à d'autres professionnels du transfert, n'hésitez pas à contacter mborato@oncat.ca pour en discuter.

ORGANISATIONS

- ARUCC:** Association des registraires des universités et collèges du Canada
- CPCAT:** Consortium pancanadien sur les admissions et les transferts
- NISTS:** National Institute for the Study of Transfer Students
- AACRAO:** American Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers
- NACADA:** National Academic Advising Association

BLOGUES ET BULLETINS D'INFORMATION

- Bulletin d'information du CATON**
- Academica's Top Ten in Higher Education**
- Higher Education Strategy Associates – One Thought Blog**

INFORMATIONS TECHNIQUES

- Cadre d'assurance qualité:** Décrit les différents diplômes, la durée typique, les conditions d'admission, la qualification obtenue, etc.
- Site de l'administrateur d'ONTransfer.ca:** Site pratique pour les administrateurs d'ONTransfer.ca comprenant des liens vers des ressources supplémentaires (OQF, Quality Assurance Boards, ARUCC, etc.)

RÉSEAUX DE CONSEIL EN MATIÈRE DE TRANSFERT EN ONTARIO

Le transfert est un sport d'équipe ! Plusieurs organisations et associations soutiennent le travail de transfert en Ontario, notamment le Conseil pour l'articulation et le transfert – Ontario (CATON). Nous vous encourageons à vous inscrire à notre liste d'envoi, à nous contacter et à participer à l'un de nos événements de développement professionnel. Voir ci-dessous pour en savoir plus.

LES RÉFÉRENCES

Aurini, J. LaCroix, E., Dreesha, M., Brisbane, M., Iafolla, V. (2024). A review of qualitative student mobility research in Canada. Ontario Council on Articulation and Transfer.

Borato, M. & Poplak, C. (2021). Fair, consistent, and transparent: a short guide on assessing transfer credits in Ontario. Ontario Council on Articulation and Transfer.

Higher Education Strategy Associates. (2020). MapIt Final Report. Ontario Council on Articulation and Transfer.

LaCroix, E., Aurini, J., & Iafolla, V. (2024). Exploring transfer student integration: a longitudinal qualitative study of Ontario transfer students. Ontario Council on Articulation and Transfer.

ONCAT. (2023). Transfer Advisor Group Survey. [Unpublished report.] Ontario Council on Articulation and Transfer.

ONCAT. (2018). Transfer Advisor Group Survey. [Unpublished report.] Ontario Council on Articulation and Transfer.

Yip, T., Zarifa, D., Pizarro Milian, R., & Beall, A. (2024). Investigating transfer pathways and early workforce earnings trajectories in Ontario. Ontario Council on Articulation and Transfer.

